

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тутурская средняя общеобразовательная школа**

**Принят педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.**

**УТВЕРЖДЁН
Приказом от «31» августа 2022 г. № 112-2-од**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов, непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства. Выявление и устранение профессиональных педагогических дефицитов учителей.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, применение на практике разнообразных вариативных подходов для раскрытия творческого потенциала обучающихся.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с обучающимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Выявить и организовать работу по устранению профессиональных педагогических дефицитов учителей.
7. Продолжить работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Активизировать работу школьного сайта
9. Повысить эффективность работы методических объединений.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предметам.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Семинары

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой.

Цели: Реализация задач методической работы на текущий учебный год. Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Направление 2. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Направление 3. Работа методических объединений педагогов. Предметные и методические недели.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

Направление 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

Направление 5. Повышение квалификации педагогических работников

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

Направление 6. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

Направление 7. Информационное обеспечение методической работы

Цель: - совершенствование информационного методического обеспечения.

- Внедрение новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.
- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
- Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

Направление 8. Работа с обучающимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1. Управление методической работой

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Проверка соответствия к требованиям к оформлению школьной документации: рабочих программ, КТП и др.	Август-сентябрь	Индивидуальные беседы, заседания ШМО
3.	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года . Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	Отчеты
4.	Участие в работе августовской конференции.	Август 2021	Материалы конференции
5.	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	Август-сентябрь 2021	Планы работы ШМО
6.	Об изменениях и новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-октябрь	Работа ШМО
7.	Проведение методических советов	В течение уч. года	Методический Совет
8.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Июнь 2022	Педсовет

2. Тематические педагогические советы в 2022-2023 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Расстановка кадров; 2. «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям по обновленным ФГОС. Проблемы и перспективы»; 3. Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год; 4. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Октябрь	Педсовет № 2 1. «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Лазарева Л.В. Заместитель директора по УР, Руководители ШМО
Декабрь	Педсовет № 3 1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды как условие повышения качества образовательных результатов».	Директор, Заместитель директора по УР, Трифонов А.В., учитель информатики

Февраль	<p>Педсовет № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся при использовании учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 2. Подготовка к итоговой аттестации 2023 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах. 	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, руководители ШМО
Март	<p>Педсовет № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Программы воспитания. 2. Интеграция урочной и внеурочной деятельности. 3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 4. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 5. Подготовка к итоговой аттестации 2023 	Дикопольцева Н.А. зам директора по ВР, Спиридонова Л.М., директор ОО Лазарева Л.В. заместитель директора по УР,
Май	<p>Педсовет № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 2. «Реализация системы внутришкольного наставничества» 3. Итоги работы муниципальной пилотной площадки «Внутренняя культура педагогического коллектива как важнейший фактор воспитания школьника» за 2022-2023 учебный год. 	Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Май	<p>Педсовет № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе обучающихся 2. Анализ результатов ВПР 3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы 4. Итоги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, переход школы к обновленным ФГОС во 2,6 классах. 	Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР Дикопольцева Н.А. зам директора по ВР
Июнь	<p>Педсовет № 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача документов государственного образца обучающимся 9,11 классов. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2. Итоги 2022-2023 учебного года. 3. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 4. Расстановка кадров (проект) на 2023-2024 учебный год. 	Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР
Методические семинары, мастер-классы, тренинги в 2022-2023 учебном году		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование основ смыслового чтения в образовательном процессе. (Методический семинар/практическое занятие) 	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, Руководители ШМО
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Индивидуальные планы профессионального развития: от диагностики к повышению профкомпетентности. (Методический семинар/практическое занятие) 	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.

	2. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»	
Декабрь	<p>1. Эффективное использование цифровых и дистанционных технологий в образовательном процессе. (Практическое занятие)</p> <p>2. Особенности организации учебного занятия с учетом особенностей детей поколений «Z» и «А». Применение районной карты оценки учебного занятия с позиции организации учебного диалога с учетом особенностей детей поколения Z/ (Методический семинар/практическое занятие)</p> <p>3. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»</p>	Трифонов А.В. техник ИВТ Лазарева Л.В., заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Январь	Тренинг «Эффективная самопрезентация»	педагог-психолог Коротких Е.В.
Февраль	<p>1) Формирование основ проектно-исследовательской деятельности (Методический семинар/практическое занятие)</p> <p>2) Тренинг «Эффективная самопрезентация»</p>	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР педагог-психолог Коротких Е.В.
Март	<p>1) Интеграция урочной и внеурочной деятельности. Успешные практики. (Методический семинар / практическое занятие)</p> <p>2) Тренинг «Искусство убеждать»</p>	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР педагог-психолог Коротких Е.В.
Апрель	Тренинг «Искусство убеждать»	педагог-психолог Коротких Е.В.

3. Работа с методическими объединениями педагогов. Предметные и методические недели

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Заседания ШМО	заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. открытые уроки в рамках предметных недель;	В течение года По графику	Метод. совет	заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.	Планирование и проведение предметных недель (<u>1-11</u> классы):	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на методсовете	заместитель директора по УР, руководители ШМО

	- учителей гуманитарного цикла; - учителей естественно-математического цикла; - учителей музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО, физкультуры; - учителей начальных классов;			
4	Методические семинары, мастер-классы на уровне НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заседания ШМО	заместитель директора по УР, руководители ШМО
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УР, руководители ШМО
6	Отчеты учителей по темам самообразования	По плану ШМО	Заседания ШМО	Руководители ШМО
7	Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	По отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители ШМО
8	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Ноябрь-декабрь	По отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители ШМО
9.	Заседания школьных методических объединений	по плану ШМО	Протоколы	руководители ШМО

Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 3) Перспективы работы над едиными методическими темами 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	Зам директора по УР, руководители ШМО
Сентябрь	Заседание №2 1 Анализ итогов ГИА 2022. 2. Подготовка к проведению Школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Зам директора по УР, руководители ШМО
Октябрь	Заседание №3 1) Формирование основ смыслового чтения в образовательном процессе 2) Подготовка к районному методическому дню на базе Тутурской школы	Зам директора по УР руководители ШМО,
Ноябрь	Заседание № 4 1) Индивидуальные планы профессионального развития: от диагностики к повышению профкомпетентности.	заместитель директора по УР

	<p>2) Анализ проведения Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>3) Итоги результатов учебного процесса за первую четверть</p>	
Декабрь	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Эффективное использование цифровых и дистанционных технологий в образовательном процессе. 2. Особенности организации учебного занятия с учетом особенностей детей поколений «Z» и А». Применение районной карты оценки учебного занятия с позиции организации учебного диалога с учетом особенностей детей поколения Z 3. Итоги КОК 5 класса. Уровень адаптации пятиклассников при переходе на уровень основного общего образования 4. Результаты итогового сочинения. 5. Утверждение графика административных контрольных срезов по предметам за I полугодие. 	<p>заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.</p>
Январь	<p>Заседание №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ГИА-2023. 2. Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. - Итоги выполнения программного материала по учебным курсам, элективным курсам за 1 полугодие. 	<p>Зам директора по УР,</p>
Февраль	<p>Заседание № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах. 2) Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 3) Итоги КОК в 8 классе 	<p>Зам. директора по УР, руководители ШМО,</p>
Март	<p>Заседание №8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации, проведения и проверки ВПР 2023. 	<p>Зам. директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.</p>
Апрель	<p>Заседание № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги защиты ИИП обучающимися 9,11 классов. 2) Результаты КОК 1 класса. Результаты диагностик, направленных на выявление уровня адаптации первоклассников. 3)Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> -итоги результатов учебного процесса за III четверть; -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 	<p>Зам. директора по УР, руководители ШМО</p>

Май	Заседание № 10 1) Обсуждение результатов ВПР-2023. 2) Итоги КОК в 4 классе. Готовность выпускников начальной школы к обучению на уровне ООО. 3) Отчет о реализации плана методической работы за год. 4) Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 5) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УР, руководители ШМО
-----	---	--

4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Определение профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УР
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в школе	Сентябрь	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УР
3.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, руководители ШМО
5.	Работа системы внутришкольного наставничества	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, руководители ШМО
6.	Участие в районном проекте «Школа наставничества»	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Педагоги школы

5, 6. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УР

2	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УР
3	Организация посещения курсов повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Индивидуальные беседы	Руководители ШМО, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	В течение года	индивидуальные консультации	Зам.директора по УР
7	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года по графику	Список педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Директор, Зам.директора по УР, аттестационная комиссия
8	Подготовка представлений на педагогических работников.	По графику за месяц до проведения аттестации	представления на педагогических работников.	Директор, Зам.директора по УР,
9	Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Подготовка и оформление документов	Аттестационная комиссия
10	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	Зам.директора по УР, Руководители ШМО
11	Заседания ШМО	По планам ШМО	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
12	Участие педагогов в работе районных методических объединений	По плану отдела образования	Заседания РМО	Руководители ШМО, Зам.директора по УР,
13	Участие педагогов школы в работе районного Сетевой службе наставничества	По плану отдела образования	Заседания, выступления	Руководители ШМО, Зам.директора по УР, ВР

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
7. Информационное обеспечение методической работы				
1.	Изучение научно-методической литературы.	В течение года	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УР, руководители ШМО, библиотекарь

2.	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте школы, на сайтах учителей	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
3.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УР
4	Работа по обновлению школьного сайта;	Регулярно В течение года	Расширение информационного пространства	учитель информатики, руководители ШМО
5	Создание и работа персональных сайтов учителей-предметников.	В течение года	Расширение информационного пространства, распространение передового опыта, повышение квалификации педагогов	учитель информатики, руководители ШМО
8.Информатизация образовательного процесса				
1	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Курсы, обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики
2	Использование ИКТ при проведении занятий, внеурочных тематических мероприятий.	В течение года	Расширение возможностей использование ИКТ	Зам. директора, классные руководители
3	Информационно-отчетная деятельность:	В течение года	Эффективность работы ресурсов сети Интернет. Расширение информационного пространства	Зам. директора по УР и ВР, учитель информатики

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
9 Работа с обучающимися				
1.	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора по УР и ВР
2	Утверждение графика дополнительных занятий,	Август-сентябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора по ВР

	кружковой работы, спортивных секций.			
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора, руководители МО учителя
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	Определение участников районной олимпиады	Зам. директора по УР, Руководители ШМО
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Учителя-предметники
6	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
7	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
8	Школьный и районные этапы конкурса «Ученик года» (7-11 классы)	Март 2022	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Заместитель директора по ВР
9	Проведение предметных и метапредметных недель	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
10	Творческие встречи обучающихся с выпускниками школ района «Моя интересная жизнь»	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
11	Участие обучающихся в «Билет в будущее»	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
12	Участие обучающихся в «ПроеКТОрии», «Билет в будущее», «Большая перемена»	В течение года	Выявление и развитие професс. Интересов у обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Коротких Е.В.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Расстановка кадров; 2. «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям по обновленным ФГОС. Проблемы и перспективы»; 3. Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год; 4. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Октябрь	Педсовет № 2 2. «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Лазарева Л.В. Заместитель директора по УР, Руководители ШМО
Декабрь	Педсовет № 3 2. «Использование возможностей цифровой образовательной среды как условие повышения качества образовательных результатов».	Директор, Заместитель директора по УР, Трифонов А.В., учитель информатики
Февраль	Педсовет № 4 1. «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся при использовании учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 2. Подготовка к итоговой аттестации 2023 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах.	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, руководители ШМО
Март	Педсовет № 5 6. Реализация Программы воспитания. 7. Интеграция урочной и внеурочной деятельности. 8. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 9. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 10. Подготовка к итоговой аттестации 2023	Дикопольцева Н.А. зам директора по ВР, Спиридонова Л.М., директор ОО Лазарева Л.В. заместитель директора по УР,

Май	<p>Педсовет № 6</p> <p>4. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации</p> <p>5. «Реализация системы внутришкольного наставничества»</p> <p>6. Итоги работы муниципальной пилотной площадки «Внутренняя культура педагогического коллектива как важнейший фактор воспитания школьника» за 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.</p>
Май	<p>Педсовет № 7</p> <p>5. О переводе обучающихся</p> <p>6. Анализ результатов ВПР</p> <p>7. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы</p> <p>8. Итоги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, переход школы к обновленным ФГОС во 2,6 классах.</p>	<p>Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР Дикопольцева Н.А. зам директора по ВР</p>
Июнь	<p>Педсовет № 8</p> <p>5. Выдача документов государственного образца обучающимся 9,11 классов. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</p> <p>6. Итоги 2022-2023 учебного года.</p> <p>7. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Расстановка кадров (проект) на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР</p>

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

<i>Методические семинары, мастер-классы, тренинги в 2022-2023 учебном году</i>		
Октябрь	2. Формирование основ смыслового чтения в образовательном процессе. (Методический семинар/практическое занятие)	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, Руководители ШМО
Ноябрь	3. «Индивидуальные планы профессионального развития: от диагностики к повышению профкомпетентности. (Методический семинар/практическое занятие) 4. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Декабрь	4. Эффективное использование цифровых и дистанционных технологий в образовательном процессе. (Практическое занятие) 5. Особенности организации учебного занятия с учетом особенностей детей поколений «Z» и А». Применение районной карты оценки учебного занятия с позиции организации учебного диалога с учетом особенностей детей поколения Z/ (Методический семинар/практическое занятие) 6. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»	Трифонов А.В. техник ИВТ Лазарева Л.В, заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Январь	Тренинг «Эффективная самопрезентация»	педагог-психолог Коротких Е.В.
Февраль	1) Формирование основ проектно-исследовательской деятельности (Методический семинар/практическое занятие) 2) Тренинг «Эффективная самопрезентация»	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР педагог-психолог Коротких Е.В.
Март	1) Интеграция урочной и внеурочной деятельности. Успешные практики. (Методический семинар / практическое занятие) 2) Тренинг «Искусство убеждать»	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР педагог-психолог Коротких Е.В.
Апрель	Тренинг «Искусство убеждать»	педагог-психолог Коротких Е.В.

