

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тутурская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 15.04.2024

№ 40-од

О назначении ответственных за
проведение инструктажа на
рабочем месте

В соответствии с пп. 13-24, 87 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа для зам. директора по БЖ, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующего хозяйством возложить на директора.

2. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа педагогическим работникам, педагогу-психологу, методисту инклюзивного образования, технику-программисту возложить на зам. директора по УР;

3. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа для социального педагога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагога-библиотекаря, руководителя «Точки роста», педагогов дополнительного образования, для классных руководителей возложить на зам. директора по ВР;

4. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа для инспектора по кадрам, секретаря-машинистки, инженера по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, для рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, для повара, для дворника, кладовщика, кухонного рабочего, сторожа, дворника возложить на заведующего хозяйством.

5. Директор, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством, зам. директора по БЖ ответственны за ведение журнала. Хранение журнала регистрации инструктажа возложить на Медведеву Ю.Н., зам. директора по БЖ.

6. Освободить от прохождения инструктажа на рабочем месте работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и должностей.

7. Утвердить Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение 1), Перечень профессий и должностей Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на рабочем месте (Приложение 2).

9. Утвердить и ввести в действие следующие программы инструктажей:

- Программа первичного и повторного инструктажа для директора;
- Программа первичного и повторного инструктажа для заведующего хозяйством;

- Программа первичного и повторного инструктажа для заместителя директора по безопасности жизнедеятельности;
- Программа первичного и повторного инструктажа для заместителя директора по УР
- Программа первичного и повторного инструктажа для зам. директора по ВР;
- Программа первичного инструктажа для инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- Программа первичного инструктажа для инженера-электроника;
- Программа первичного инструктажа для инструктора по физической культуре;
- Программа первичного инструктажа для учителя физической культуры;
- Программа первичного инструктажа для учителя физики;
- Программа первичного инструктажа для учителя химии
- Программа первичного инструктажа для учителя ОБЖ;
- Программа первичного инструктажа для учителя технологии (девочки);
- Программа первичного инструктажа для учителя технологии (мальчики);
- Программа первичного инструктажа для лаборанта (физика, химия);
- Программа первичного инструктажа для кухонного рабочего;
- Программа первичного инструктажа для кладовщика;
- Программа первичного инструктажа для повара;
- Программа первичного инструктажа для рабочего по обслуживанию и ремонту зданий;
- Программа первичного инструктажа для сторожа;
- Программа первичного инструктажа для уборщика служебных помещений.

10. Проводить:

- первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, не освобожденными от прохождения инструктажа на рабочем месте, а также для лиц, проходящих производственную практику. Первичный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;
- повторный инструктаж со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев (с 10 января по 20 января; с 10 июля по 20 июля; (если нет необходимости установления иного срока)). Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;
- внеплановый инструктаж в случаях, обусловленных:
 - а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
 - б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
 - в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

– целевой инструктаж перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений организации, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог; при проведении массовых мероприятий.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Спиридонова

С приказом ознакомлены:

Ю.Н. Медведева

Л.В. Лазарева

Н.А. Дикопольцева

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тутурская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Л.С. Дулова
«15» апреля 2024 г.



Л.М. Спиридонова
2024 г.

**Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения
первичного инструктажа по охране труда**

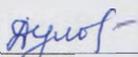
№, п/п	Должность/профессия
1.	Педагог-библиотекарь
2.	Методист инклюзивного образования
3.	Педагог дополнительного образования
4.	Педагог-организатор
5.	Руководитель «Точки роста»
6.	Социальный педагог
7.	Педагог-психолог
8.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
9.	Техник-программист
10.	Секретарь-машинистка
11.	Инспектор по кадрам
12.	Учитель биологии
13.	Учитель географии
14.	Учитель черчения, ИЗО
15.	Учитель иностранного языка
16.	Учитель информатики
17.	Учитель истории и обществознания
18.	Учитель математики
19.	Учитель музыки
20.	Учитель начальных классов
21.	Учитель русского языка и литературы
22.	Учитель-дефектолога
23.	Учитель-логопеда
24.	Учитель, работающий по адаптированной основной общеобразовательной программе
25.	Воспитатель ГПД
26.	Классный руководитель

Количество работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по
охране труда – 26.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тутурская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

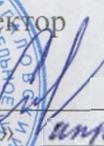
Председатель профсоюза

 Л.С. Дулова
«15» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

 Л.М. Спиридонова
«15» апреля 2024 г.

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению
первичного инструктажа по охране труда

№, п/п	Должность/профессия
1.	Директор
2.	Заведующий хозяйством
3.	Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
4.	Заместитель директора по УР
5.	Заместитель директора по ВР
6.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
7.	Учитель физической культуры
8.	Учитель физики
9.	Учитель химии
10.	Учитель ОБЖ
11.	Учитель технологии (девочки)
12.	Учитель технологии (мальчики)
13.	Лаборант (физика, химия)
14.	Кухонный рабочий
15.	Кладовщик
16.	Повар
17.	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
18.	Сторож
19.	Уборщик служебных помещений

Количество работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по
охране труда – 19.