

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Дулова Л.С. Дулова  
«23» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.М. Спиридонова

Приказ от 23-августа 2022 г. № 92-од

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по БЖ

Медведева Ю.Н. Медведева  
«23» августа 2022 г.

## Инструкция по охране труда для руководителя «Точки роста»

№ 6

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии со статьями 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога-организатора в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работы на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей руководителя «Точки роста» допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях..

1.4. Руководитель «Точки роста» при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобрания РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Руководитель «Точки роста» должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку

знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Инструкция по охране труда разработана с целью обеспечения безопасной работы педагога-организатора в рабочем кабинете и иных помещениях, при проведении школьных мероприятий и нахождении на территории школы, с целью предотвращения фактов травмирования сотрудника и сбережения его здоровья.

1.7. Руководитель «Точки роста» в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- организовывать в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм воспитательные и досуговые мероприятия, экскурсии, совместную деятельность обучающихся, работу школьных объединений;
- проводить работу по ознакомлению обучающихся с правилами дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- инструктировать классных руководителей, педагогов, привлеченных к организации мероприятий по требованиям безопасности и правилам безопасного поведения обучающихся;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- знать места расположения огнетушителей;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию педагога-организатора школы.

1.8. В процессе работы на руководителя «Точки роста» возможно воздействие следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- травмирование в помещениях и на территории общеобразовательной организации посредством детских шалостей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, музыкальной аппаратуры, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на педагога-организатора электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- эмоциональные перегрузки.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Руководитель «Точки роста», допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Руководитель «Точки роста» должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете педагога-организатора и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.7. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.9. Перед проведением мероприятия в актовом зале (ином предназначенном помещении):

- удостовериться в исправности выключателей, исправности осветительных приборов;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия;
- провести осмотр санитарного состояния помещения;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности места проведения мероприятия, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проветрить помещение;

- подготовить к школьному мероприятию необходимую аппаратуру, проверить ее исправность;
- проверить плотность подведения кабелей питания к звуковой аппаратуре, не допускать их переплетения;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на звуковой аппаратуре.

2.10. Перед проведением мероприятия на территории школы осмотреть соответствующий участок размещения на отсутствие травмирующих факторов.

2.11. К участию в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях допускать обучающихся, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования, мебели сообщить заведующему хозяйством общеобразовательной организации и не использовать данное оборудование и мебель в рабочем кабинете или помещении для проведения мероприятий до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем кабинете, помещении проведения мероприятия, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения мебелью, декорациями, звуковой и музыкальной аппаратурой, оргтехникой и вещами, любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале, исправности оборудования.

3.4. Не проводить массовые мероприятия в не оборудованных для этих целей помещениях.

3.5. При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.6. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях и мероприятиях, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий, мероприятия.

3.7. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.8. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.9. Звуковую аппаратуру, персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.12. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.14. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.15. Не использовать в помещениях общеобразовательной организации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.16. При использовании ЭСО, оргтехники, звуковой аппаратуры и иных электроприборов педагогу-организатору школы запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, звуковой аппаратуры, технологические процессы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. Руководителю «Точки роста» необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.18. Соблюдать инструкцию по охране труда для руководителя «Точки роста», установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий руководствоваться «Инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий» в общеобразовательной организации.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается руководителю «Точки роста» приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю заведующему хозяйством общеобразовательной организации и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.3. В случае получения травмы руководитель «Точки роста» должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.4. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете руководителя «Точки роста» или помещении проведения мероприятия, руководитель «Точки роста» должен немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся (в первую очередь), сотрудников и посетителей из помещения в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.5. Руководитель «Точки роста» обязан оперативно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете или помещении проведения мероприятия руководителю «Точки роста» необходимо вывести людей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйством общеобразовательной организации.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании руководитель «Точки роста» общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, звуковую и музыкальную аппаратуру, обесточить ее отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место в кабинете. Проконтролировать приведение помещения после мероприятия в надлежащий порядок.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета (помещение проведения мероприятия) приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Проветрит кабинет, помещение проведения мероприятия.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить заведующему хозяйством общеобразовательной организации о выявленных неисправностях электрооборудования, ЭСО и оргтехники, звуковой аппаратуры, мебели, о поломках в водопроводной или отопительной системе.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал:

Медведь И.И. / Медведь И.И.

С инструкцией ознакомлен (а)

« 30 » августа 2022 г.

Винокурова З.А. / Винокурова З.А.

«    »                    202    г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    »                    202    г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    »                    202    г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_