

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 85 - од

Об утверждении родительской
платы за питание

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации статья 37; Закона Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», на основании методических рекомендаций 2.4.0180-20.МР 2.4.0179-20, постановления Правительства Иркутской области от 20.03.2020 № 173-пп «Об установлении расчётной стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) для детей инвалидов обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановления Правительства Иркутской области от 05.08.2019 г. № 606-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, постановления Правительства Иркутской области от 01.09.2020 г. № 725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области», постановления Правительства Иркутской области от 21.03.2022 года № 205-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 04.10.2021 года № 712-пп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся со 04.09.2023 г. в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 3.1/2.4.3598-20, согласно утверждённого и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.
2. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приёма пищи.
3. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
4. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.
5. Медведеву Ю.Н., заведующего хозяйством назначить ответственным за организацию питания.
6. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся школы.
7. Предоставить обучающимся начальных классов (1-4) горячее питание:
 - в размере 92 рублей обед на одного обучающегося для всех категорий детей с учётом фактической посещаемости за счёт средств из федерального, областного и местного бюджетов;
 - в размере 67 рублей завтрак на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (7-11 лет) с учётом фактической посещаемости за счёт средств из областного и местного бюджетов.
8. Предоставить бесплатное горячее питание детям возрастной группы 12-18 лет (5-11 классы):
 - в размере 107 рублей на одного обучающегося с учётом фактической посещаемости за счёт средств из областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области; от 23.10.2006 г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»,
 - в размере 180 рублей (12-18 лет) завтрак и обед на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учётом фактической посещаемости за счёт средств из областного и местного бюджетов;
 - в размере 180 рублей завтрак и обед на одного обучающегося ребёнка-инвалида с учётом фактической посещаемости за счёт средств из областного бюджета.
9. Предоставить детям-инвалидам, обучающимся на дому денежную компенсацию из расчёта:

12-18 лет-180 рублей.

10. Мишариной В.А., социальному педагогу до 5 числа каждого месяца предоставлять данные о количестве детей, имеющих право на бесплатное питание, учитывая их возрастные категории и убытие/прибытие из/в ОУ.

11. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством своевременно предоставлять в бухгалтерию таблицы учёта посещаемости обучающихся, накопительные ведомости по расходу продуктов питания, меню-требования и документы, необходимые для оплаты продуктов питания.

12. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством до 20 числа в электронном виде предоставлять заявки на питание.

13. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся.

14. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством, оформить информационный стенд в обеденном зале и обновлять его содержание в течение учебного года (меню, графики: дежурства и приёма завтраков и обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

15. Трифонову А.В. на сайте школы размещать информацию по питанию в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики: дежурства и приёма завтраков и обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания, условия организации горячего питания в школе и др.).

16. Мишариной В.А., социальному педагогу организовать работу группы общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

17. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

18. Медведевой Ю.Н., заведующему хозяйством повысить ответственность за соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, уничтожение пищевых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Спиридонова

С приказом ознакомлены:

	Ю.Н.Медведева	31.08.2023
	А.С.Пугачева	31.08.2023
	Н.А.Шабалина	31.08.2023
	Н.Н.Сосина	31.08.2023
	О.В.Непомилуева	31.08.2023
	Л.В.Педай	31.08.2023
	Е.В.Коротких	31.08.2023
	А.В.Тарасова	31.08.2023
	Н.А.Дикопольцева	31.08.2023
	Л.С.Дулова	31.08.2023
	А.С.Аксаментова	31.08.2023
	З.А.Винокурова	31.08.2023
	М.Г.Широколобова	31.08.2023
	В.А.Мишарина	31.08.2023
	А.В.Трифонов	31.08.2023