

УТВЕРЖДАЮ
Директор Тутурской школы
_____ Л.М. Спиридонова

« 30 » августа 2023 г.

План работы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
| Анализ проведения государственной итоговой аттестации | | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Контроль качества образования |
| 2 | Рассмотрение на педагогическом совете, методических объединениях вопроса об итогах проведения ГИА-2023 и о качестве освоения образовательных программ | Август-сентябрь 2023 | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Контроль качества образования |
| 3 | Подготовка аналитических материалов по результатам мероприятий за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА, результатов ГИА | Август-сентябрь 2024 | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Контроль качества образования |
| 4 | Анализ результатов мониторингов 9,11 классов и разработка индивидуальных рекомендаций по итогам технологических мониторингов | Декабрь 2023 Февраль-март 2024 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| 5 | Анализ результатов итогового сочинения. | Январь, май июнь 2023 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| 6 | Участие в вебинарах педагогов, координаторов ГИА в ОО «Результаты ГИА в 2023 году. Перспективы на 2024 год» | Октябрь 2023 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 7 | Разработка и утверждение плана-графика подготовки общеобразовательной организации к ГИА 2024 года | Август – сентябрь 2023 | Зам. Директора по УР | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 8 | Участие педагогов в курсах повышения квалификации, направленных на повышение качества преподавания отдельных предметов (математика, химия, физика, история, обществознание) на основе анализа результатов | В течение года | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Повышение качества образования |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| | ГИА 2023 года | | | |
| 9 | Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для обучающихся 9, 11 классов, с целью корректировки образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА 2024 г | Декабрь 2023, март 2024 | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Повышение качества образования |
| 9.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе | Ноябрь 2023 | Заместитель директора по УР Аксаментова А.С. учитель русского языка и литературы | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 9.2. | Индивидуальная работа с обучающимися по итогам пробного сочинения (изложения) с учителем русского языка и литературы | Ноябрь-декабрь 2023 | Аксаментова А.С. учитель русского языка и литературы | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 9.3. | Участие в технологических мониторингах по предметам ГИА 9, 11 классы. | Декабрь 2023 Февраль-март 2024 | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 10 | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2024 года по каждому учебному предмету | В течение года | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 11 | Индивидуальная работа с обучающимися 9, 11 классов по подготовке ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 12 | Участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА. | в течение года | Педагогические работники, Школьный координатор ГИА | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 13 | Вовлечение педагогов по предметам к работе в качестве экспертов при проверке работ обучающихся | В течение года | Педагогические работники, Школьный координатор ГИА | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| Нормативное обеспечение ГИА | | | | |
| 14 | Разработка и утверждение нормативных документов организационных мероприятий ГИА в 2024 году на основе федеральных, региональных, муниципальных документов | В течение года | Школьный координатор ГИА | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--|
| 15 | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | февраль-апрель 2024 | Школьный координатор ГИА | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 16 | Организация работы по выплате компенсаций педагогическим работникам в период ГИА 2024 | Апрель – сентябрь 2024 | Школьный координатор ГИА | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 17 | Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов: | В течение года | Школьный координатор ГИА, классные руководители 9,11 классов | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| Организационной сопровождение ГИА | | | | |
| 18 | Формирование базы данных участников ГИА-2024, с учетом выбранных предметов | Январь 2024 | Заместитель директора по УР | База данных |
| 19 | Согласование и назначение ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории) | Январь-февраль 2024 | Директор, зам. директора по УР | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 20 | Организация и проведение обучения педагогов по вопросам организации ГИА | Февраль-апрель 2024 | Заместитель директора по УР, | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации |
| 21 | Online-аттестация работников ППЭ | Апрель-май 2024 | Заместитель директора по УР, организаторы в ППЭ | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации |
| 22 | Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | В течение года | Коротких Е.В. Педагог-психолог. | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 23 | Проведение сочинения (изложения) в 11 классе по допуску к ГИА | Декабрь 2023 | Заместитель директора по УР | Допуск к ГИА-2023 |
| 24 | Организация работы по подготовке и защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9,10 классов | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 25 | Защита итоговых индивидуальных проектов обучающимися 9,10 классов | Март 2024 | Заместитель директора по УР | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации |
| 26 | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА, том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования, размещением необходимой информации на сайте школы | Ноябрь, январь - март 2024 | Заместитель директора по УР | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27 | <p>Организация работы с родителями обучающихся 9 класса:</p> <p>1.Родительское собрание 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по подготовке и проведению ОГЭ-2024; - как помочь детям при подготовке к ОГЭ. <p>2. Родительские собрания 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов пробных экзаменов и мониторингов для учащихся 9 классов | <p>Сентябрь 2023</p> <p>Март 2024</p> | <p>Заместитель директора по УР, классный руководитель Воронина М.В.</p> | <p>Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками</p> |
| 28 | <p>Организация работы с родителями обучающихся 11 класса:</p> <p>1. Родительское собрание 11 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по подготовке и проведению сочинения (изложения); - как помочь детям при подготовке к ГИА. <p>2. Проведение родительского собрания для родителей обучающихся 11 класса по итогам сочинения и технологического мониторинга по математике</p> <p>3.Родительские собрания 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов пробных экзаменов и мониторингов для учащихся 11 классов | <p>Ноябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Март 2024</p> | <p>Заместитель директора по УР, Аксаментова А.С. учитель русского языка и литературы,</p> <p>классный руководитель Мишарина В.А..</p> | <p>Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками</p> |
| 29 | Педсовет по допуску к ГИА-2024 | Май 2024 | Заместитель директора по УР | Протокол педсовета |
| 30 | Проведение ГИА-2024 | Май-июнь 2024 | | Протоколы экзаменов |
| Информационно – методическое сопровождение ГИА | | | | |
| 31 | <p>Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) (на классных родительских собраниях, дистанционно) по процедуре организации, подготовки и проведения ГИА о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных документах ГИА; - официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА и ГВЭ; - правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; - правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА; | <p>В течение учебного года</p> | <p>Заместитель директора по УР, Классные руководители 9,11</p> | <p>Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками</p> |

| | | | | |
|----|---|--------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядке и сроках информирования по результатам ГИА; - особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА; - возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; - правила приема в организации высшего профессионального образования. | | | |
| 32 | - актуализация и размещение информации в разделе «ГИА» на официальном сайте в информационнокоммуникационной сети «Интернет» управления образования, образовательных организаций по информированию о процедурах проведения ГИА; | В течение года | Заместитель директора по УР, | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 33 | <p>Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, - правах и обязанностях участников ГИА; - заполнения бланков ГИА; - подачи и рассмотрения апелляций; - регистрации на участие в ГИА. | Май-июнь 2024 года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 34 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА. | Июнь 2024 | Директор; зам. директора по УР | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |